**Приложение №1 к Приказу №469 от «23» июня 2022 года**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения**

**«Междуреченская городская больница»**

**на 2022 - 2023 годы**

**Цель:**Создание и внедрение системы организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Междуреченская городская больница»

**Задачи:**

**1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в** ГБУЗ МГБ.

2. Внедрение организационно-правовых механизмов, мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц учреждения, снимающих возможность коррупционных действий работников ГБУЗ МГБ в условиях коррупционной ситуации.

3. Совершенствование методов работы по формированию нетерпимости к коррупционным правонарушениям у работников учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п /п | Наименование мероприятия |  Срок выполнения |  Исполнитель |
| **Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции** |
| 11. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ МГБ. Приведение правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции | В течение года | Главный врачЮридический отдел |
| 32. | Проведение внутренней экспертизы распорядительных документов, действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | В течение года  | Главный врачЮридический отдел |
| 43. |  Введение в действие и реализация Плана меро-приятий по противодействию коррупции в ГБУЗ МГБ на 2022-2023 годы.Своевременная корректировка Плана с учётом изменений в законодательстве и рекомендаций Министерства здравоохранения Кемеровской области | В течение года  | Главный врачКомиссия по антикоррупционной деятельностиЮридический отдел |
| 54. | Ведение журнала регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ МГБ | В течение года | Юридический отдел |
| **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений** |
| 65. | Организация индивидуального и группового консультирования сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Главный врачЮридический отдел Руководители структурных подразделений |
| 76. | Изучение требований законодательства по вопросам борьбы с коррупцией на совещаниях и других плановых мероприятиях  | В течение года | Главный врачЮридический отдел |
| 87. | Проведение инструктажей для медицинского персонала по вопросам антикоррупционной пропаганды в соответствии со ст.74 и 75 Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации» | В течение года | Заместитель главного врача по организационно-методической работеЮридический отдел |
| 98. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения медицинских работников.  | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по организационно-методической работеЮридический отдел |
| 19. | Осуществление мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции при трудоустройстве граждан, ранее занимавших должности государственной службы | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 110. | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ МГБ. | В течение года | Начальник отдела кадров |
| **Совершенствование деятельности по осуществлению закупок****для государственных нужд, распределения материальных ресурсов** |
| 111. | Осуществление закупок строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы |
| 112. | Осуществление экспертизы документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов.Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки). | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросамГлавный бухгалтер Руководитель контрактной службы |
| 113. | Осуществление контроля над распределением в учреждении материальных ресурсов, медикамен-тов. | В течение года | Главный врачГлавный бухгалтерНачальник административно-хозяйственной части Главная медицинская сестра Заведующая аптеки |
| 114. | Осуществление регулярного контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг  | В течение года | Начальник отдела прогнозирования и анализа финансово-хозяйственной деятельностиГлавный бухгалтер |
| **Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями** **государственных услуг. Предоставление доступа к информации о деятельности****ГБУЗ МГБ.** |
| 115. | Организация личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с главным врачом, юридическим отделом учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | В течениегода | Главный врачЮридический отдел |
| 116. | Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие соответствующих мер в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | По мере поступления сообщений | Главный врачЮридический отдел |
| 117. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | По мере поступления сообщений | Главный врачЮридический отдел |
| 218. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУЗ МГБ. | По мере поступления сообщений | Главный врачЮридический отдел |
| 219. |  Размещение на официальном сайте ГБУЗ МГБ информации, направленной на борьбу с коррупцией | В течениегода | Главный специалист по персоналу |
| 220. |  Размещение на информационных стендах учреждения просветительских материалов, направленных на формирование антикор-рупционного поведения работников  | В течение года | Заместители главного врачаРуководители структурных подразделений |
| **Планирование, анализ и контроль антикоррупционной деятельности****в ГБУЗ МГБ** |
| 221. | Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ МГБ на 2022-2023 годы. | В конце года | Юридический отделКомиссия по антикоррупционной деятельности |
| 222. | Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции в целях обеспечения антикоррупционной деятельности в ГБУЗ МГБ.Заседание Комиссии по противодействию коррупции | В течение года 1 раз в год | Председатель комиссии Секретарь комиссии |
| 223. | Представление сведений об исполнении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Прокуратуру г. Междуреченск (по запросу) | 2022-2023 год | Юридический отдел |
| 224. | Осуществление связи с Отделом государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Кемеровской области по вопросам противодействия коррупции (по запросу) | 2022-2023 год | Юридический отдел |